

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Finalità dell'avviso

Ai sensi dell'art. 4 punto 1° del "Regolamento per il reclutamento di personale ed il conferimento di incarichi" e in attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2021, sono indette procedure di selezione interna, per curriculum e colloquio, per affidare le seguenti posizioni di responsabilità che, a breve, risulteranno scoperte.

Avviso n.1)

Copertura della posizione di Responsabile della Funzione **Amministrazione e Controllo di Gestione, Gestione magazzino** - Inquadramento qualifica impiegato al 7° livello del CCNL per l'industria metalmeccanica e di installazione di impianti.

Avviso n. 2)

Copertura della posizione di Responsabile della Funzione **Risorse Umane e Formazione e Sicurezza sul lavoro** - Inquadramento qualifica impiegato al 7° livello del CCNL per l'industria metalmeccanica e di installazione di impianti.

Destinatari dell'avviso

L'avviso è riservato al personale di qualifica impiegato 6° livello o superiore del CCNL applicato in azienda, in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti per ciascuno dei ruoli di cui agli avvisi che seguono.

Valore dell'avviso.

La SISPI si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, e senza che ciò possa far sorgere in capo ai partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

Si riserva altresì la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per la SISPI alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della SISPI a qualsiasi titolo.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di adesione.

La domanda va redatta in carta libera, secondo lo schema allegato in calce al presente avviso, debitamente sottoscritta - con firma autografa corredata da un documento di identità del firmatario in corso di validità - unitamente alla documentazione ad essa allegata.

Alla domanda deve essere allegato il *Curriculum Vitae* (da qui in poi "CV") del candidato, redatto in lingua italiana, rispettando gli standard/contenuti del formato europeo, con espresso consenso al

trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa italiana di riferimento, e la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda, nel CV e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti, con la consapevolezza della responsabilità derivante dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R.

La domanda di ammissione, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà riportare la dicitura "Selezione per la posizione _____" e dovrà essere indirizzata a Sispi S.p.A., via Salvatore Denti di Piraino, 7, 90142 Palermo.

La domanda potrà essere recapitata alternativamente mediante una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata personale del candidato utilizzando il seguente indirizzo sispispa@cert.sispi.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf;
- Tramite busta chiusa da inviare a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R. (fa fede la data di ricezione) all'indirizzo SISPI S.P.A. Via Salvatore Denti di Piraino n 7, 90142 Palermo; sulla busta andrà scritto "Selezione per la posizione _____";
- Tramite busta chiusa da consegnare *brevi manu* alla Segreteria di Presidenza; sulla busta andrà scritto "Selezione per la posizione _____".

La domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle regole del presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto ed è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La SISPI declina sin d'ora ogni responsabilità per perdita o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato; eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della SISPI; eventuali disguidi tecnico informatici non imputabili a colpa della SISPI, derivanti ad esempio dall'invio di file di dimensioni eccessive o di formato diverso da quello indicato.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande inviate oltre il predetto termine di scadenza o pervenute tramite qualsiasi altra modalità;
- le domande incomplete o prive degli allegati richiesti.

Non sono consentite integrazioni alle domande già inviate. Laddove dovesse ritenere la propria domanda carente o irregolare, il candidato può trasmettere, nel rispetto dei termini di scadenza del presente avviso, una nuova domanda che sostituisce interamente la precedente.

In attuazione della normativa vigente e dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, l'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i

sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 18 maggio 2021. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La SISPI si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. I dati personali saranno in ogni caso trattati unicamente per l'espletamento della selezione medesima.

Cause di esclusione dalla selezione.

La SISPI si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La SISPI può escludere in qualsiasi momento i candidati, nel caso di

- a. mancanza dei requisiti;
- b. falsità delle dichiarazioni rese.

Le domande di partecipazione prive delle sottoscrizioni dell'aspirante candidato si considerano nulle.

Commissione esaminatrice.

L'Organo di Amministrazione della SISPI, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nomina la Commissione esaminatrice della selezione (da qui in poi "la Commissione"), che è composta da un numero dispari di membri (almeno tre). La Commissione è costituita da esperti di specifica e provata competenza nelle materie attinenti la posizione lavorativa da ricoprire scelti tra i dirigenti e/o funzionari della Società e/o tra esperti esterni alla Società, in possesso di idonea competenza nelle materie specifiche delle prove di selezione.

Le attività di segreteria della Commissione sono esercitate da personale amministrativo in servizio presso la SISPI

Procedura di selezione.

La Commissione ammette o esclude i candidati alla selezione valutato il rispetto delle regole in materia di presentazione delle domande e sulla scorta delle dichiarazioni in esse rese.

La Commissione valuta le domande e i CV regolarmente presentati e redige una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. La prima graduatoria è basata sulla valutazione del titolo di studio, esperienze professionali e attestazioni/certificazioni, per un punteggio massimo di 30 punti così suddivisi:

- valutazione del curriculum punteggio massimo di 10 punti;
- valutazione dei titoli, che dovranno essere attinenti alla posizione oggetto di selezione, punteggio massimo di 20 punti così suddivisi: iscrizione all'albo max 5 punti; abilitazione max 5; pubblicazioni max 5 punti; corsi di formazione max 5 punti.

Una volta esaminato il possesso del titolo di studio e l'esperienza richiesti per la copertura del posto oggetto della selezione, e all'esito dell'esame dei curricula, la Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ammessi a un colloquio di approfondimento.

Il colloquio, la cui data va comunicata agli interessati con un preavviso di almeno 7 giorni, approfondisce le specifiche conoscenze e competenze tecniche possedute (punteggio massimo 40 punti), le competenze organizzative, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche psico-attitudinali rispetto al profilo ricercato (punteggio massimo 20 punti) e vertono su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del *curriculum* presentato.

Per essere ammessi a sostenere i colloqui, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla selezione.

Conclusi i colloqui, la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato, le valutazioni relative ai titoli ed al colloquio, nonché il punteggio complessivo determinato dalla somma delle predette.

Sono giudicati idonei i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 60/90.

Qualora, al termine delle fasi di selezione, la Commissione non ritenga il risultato soddisfacente può dichiarare chiusa la selezione per la mancanza di candidati in possesso di conoscenze e competenze ritenute adeguate.

La Commissione formula la graduatoria finale che è immediatamente trasmessa per l'approvazione all'Organo di Amministrazione della SISPI.

Gli eventuali provvedimenti di rettifica della graduatoria finale sono adottati, previa delibera motivata, dall'Organo di Amministrazione della SISPI

La graduatoria è pubblicata sul sito internet della società.

Attribuzione della posizione.

Al soggetto nominato vincitore è attribuita la posizione oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 2103 comma 1 c.c.. Tale attribuzione non comporta pertanto l'assegnazione a mansioni superiori.

Gli effetti giuridici ed economici conseguenti al nuovo inquadramento decorreranno dopo un periodo di prova di 6 mesi. In caso di mancato superamento, il lavoratore rientrerà nello svolgimento delle precedenti mansioni ricoperte.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, SISPI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è Sispi - Sistema Palermo Innovazione S.p.A., con sede in Palermo, Via Salvatore Denti di Piraino 7.

I dati comunicati da ciascun candidato vengono acquisiti dalla SISPI per partecipare alla selezione di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla SISPI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione, o la sua esclusione da questa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla SISPI in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal GDPR 2016/6797, dal Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere trattati dal personale della SISPI che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti alla procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al vigente Codice Privacy, tra i quali l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR 2016/6797 per l'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi etc..

Acquisite, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Società risponde all'indirizzo email: rpd@sispi.it.

Comunicazione ai candidati

Nel corso della procedura di selezione i candidati hanno l'obbligo di consultare con continuità il sito internet www.sispi.it per le comunicazioni sulla selezione e per le convocazioni alle prove.

Per eventuali necessità i candidati possono comunicare con la SISPI esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo sispi@sispi.it o con pec all'indirizzo sispispa@cert.sispi.it con mail avente come oggetto "Selezione Responsabile_____".

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.

Codice etico e di comportamento

La SISPI ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato il Codice Etico e di Comportamento e il Sistema Disciplinare, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Per quanto non espressamente citato si rinvia al regolamento in materia di reclutamento e selezione del personale della SISPI

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal regolamento interno di Sispi e dalla normativa vigente, del presente Avviso di Selezione è data notizia mediante pubblicazione nel sito internet della SISPI.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente avviso di selezione è individuato nel dott. Giovanni Arena – Responsabile funzione Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro.

Palermo, 03 maggio 2021

Sispi S.p.A.

F.to il Direttore Generale

Ing. Salvatore Morreale

AVVISO n.1- SELEZIONE INTERNA RESPONSABILE FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il candidato sarà chiamato ad assistere il vertice aziendale nella definizione e nella direzione del sistema di governo economico e finanziario della Società, rappresentando un supporto per la formulazione e l'applicazione delle politiche e dei processi aziendali in materia di amministrazione, finanza, controllo di gestione, sistemi informativi interni, e per la pianificazione strategica.

Il candidato ideale esprime perfetta padronanza dei seguenti ambiti:

- a) organizzazione di tutti gli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità generale e analitica, inclusa la supervisione della contabilità fornitori e clienti;
- b) espletamento degli adempimenti fiscali, della supervisione dei modelli per centri di costo correlati con il modello aziendale;
- c) supporta la Direzione aziendale, collaborando con professionisti esterni, nella gestione eventuali contenziosi tributari;
- d) predisposizione del bilancio d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, delle disposizioni aziendali e delle normative civilistico/fiscali;
- e) programmazione e pianificazione finanziaria (rapporti con gli istituti di credito, gestione cash flow, controllo crediti);
- f) puntuale e corretta elaborazione dei report periodici, dei budget previsionali e consuntivi, accompagnati con relazioni di analisi di scostamento;
- g) supporto e indirizzo dell'analisi dei dati relativi alle diverse funzioni aziendali per verificare il raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti vs. il budget per migliorare la redditività del business;
- h) supporto alle diverse funzioni aziendali nell'analisi delle voci di costo e nella definizione del processo di budget;
- i) verifica e garanzia della regolarità e legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle normative vigenti in materia;
- j) gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e il Revisore Legale;
- k) gestione del portafoglio assicurativo, dei rapporti con i brokers di riferimento e relativa contrattualistica;
- l) coordinamento della gestione delle applicazioni e delle infrastrutture del Sistema Informativo interno;
- m) iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e allo snellimento delle procedure.

2 TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA RICHIESTA

Si richiede il possesso del diploma di istruzione secondaria di ragioneria/perito commerciale. Costituiscono titoli preferenziali il possesso del diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) o della laurea breve o magistrale in Scienza dell'Economia (LM56) Scienze Economiche Aziendali (LM77), il possesso di titoli specifici quali iscrizione all'albo professionale e/o abilitazione alla professione di ragioniere commercialista.

Successivamente all'esame del curriculum, la Commissione esaminatrice sottoporrà a un colloquio di approfondimento i candidati/e. In particolare, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione:

COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza tecnica e normativa relativa al settore di attività;
- conoscenza delle procedure amministrative aziendali relative o collegate al posto da ricoprire;
- conoscenze in materia di predisposizione e gestione di budget;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- conoscenze informatiche sui sistemi operativi di massima diffusione e sui programmi di uso generale come il pacchetto Office.

COMPETENZE GESTIONALI E ABILITA'

- Capacità analitiche;
- Capacità comunicative e relazionali;
- Pianificazione e organizzazione;
- Problem solving;
- Capacità di gestione dello stress

3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, Sispi fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati comunicati da ciascun candidato vengono acquisiti da Sispi per partecipare alla selezione di cui al presente bando.

I dati forniti dal candidato prescelto vengono acquisiti da Sispi S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sispi potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione, la sua esclusione da questa; ovvero qualora il candidato risulti il primo in graduatoria, l'impossibilità di concludere il contratto di lavoro determinandone la decadenza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Sispi S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste da Regolamenti interni e Codice Privacy.

I dati potranno essere trattati dal personale di Sispi S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti alla procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al vigente Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018), tra i quali l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR 2016/6797 per l'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi etc..

Titolare del trattamento è Sispi Sistema Palermo Innovazione S.p.A., con sede in Palermo, Via Salvatore Denti di Piraino7.

Acquisite, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Società risponde all'indirizzo email: rpd@sispi.it.

4 COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Nel corso della procedura di selezione i candidati hanno l'obbligo di consultare con continuità il sito internet www.sispi.it per le comunicazioni sulla selezione e per le convocazioni alle prove.

Per eventuali necessità i candidati possono comunicare con SISPI esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo sispi@sispi.it o con pec all'indirizzo sispisp@cert.sispi.it con mail avente come oggetto "Selezione Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione".

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico od altro mezzo di comunicazione.

5 VALORE DELL'AVVISO

Sispi si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

Sispi si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per Sispi alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Sispi a qualsiasi titolo.

Palermo, 03 maggio 2021

Sispi S.p.A.

F.to il Direttore Generale

Ing. Salvatore Morreale

AVVISO N. 2 SELEZIONE INTERNA RESPONSABILE RISORSE UMANE FORMAZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il Responsabile delle Risorse Umane, Formazione e Sicurezza sul Lavoro risponde alla Direzione aziendale sulla base delle direttive dalla stessa impartite e provvede alla gestione delle risorse umane e al raggiungimento degli obiettivi in ambito gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione aziendale nel rispetto della compliance a tutte le leggi e alle disposizioni di riferimento, svolgendo le seguenti funzioni:

- a) coadiuva la Direzione aziendale nella definizione dei processi aziendali e dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane, prevenendo ed evidenziando situazioni di criticità e proponendo lo sviluppo di nuove competenze e/o soluzioni organizzative;
- b) conduce tutte le attività relative alla gestione del personale dipendente e delle risorse umane, incluse quelle relative alla redazione e aggiornamento di regolamenti e disposizioni, nonché della informazione e assistenza riguardo le disposizioni contrattuali e eventuali novazioni;
- c) coadiuva la Direzione aziendale nelle relazioni con le Rappresentanze Sindacali;
- d) supporta la Direzione aziendale, collaborando con professionisti esterni, nella gestione del contenzioso in materia di lavoro;
- e) gestisce i rapporti con consulenti esterni in base alla necessità del momento (legale, previdenziale, formazione, ricerca di personale, politiche retributive);
- f) coordina la redazione ed organizza l'implementazione del Piano di Formazione aziendale, identificando le esigenze tecnico-specialistiche in coordinamento con le strutture aziendali;
- g) cura gli adempimenti amministrativi di carattere retributivo, previdenziale ed assicurativo che riguardano la gestione del personale;
- h) cura la piena funzionalità del sistema informativo di competenza, garantendone il progressivo sviluppo ed adeguamento rispetto alle esigenze aziendali ed alle evoluzioni normative;
- i) predispose, di concerto con Amministrazione e Controllo, il budget di competenza;
- j) effettua reporting alla Direzione aziendale comunicando, secondo la prassi, le informazioni di rilievo;
- k) controlla, gestisce e analizza tutti dati dell'ambito risorse umane;
- l) coordina e gestisce, in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il servizio di prevenzione e protezione previsto dall'art. 31 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

In merito alla lettera l) il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti per la nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in applicazione dell'art. 17 e degli artt. 31 e seguenti del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009, svolgendo i seguenti compiti e attività

- ✓ individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;

- ✓ elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure;
- ✓ definizione di procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività aziendali e proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ✓ partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza;
- ✓ controllo del rispetto, da parte dei lavoratori, delle procedure e disposizioni aziendali in tema di sicurezza e dell'uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali e definizione degli interventi necessari in caso di mancato rispetto
- ✓ collaborazione con il Medico competente in adempimento agli obblighi previsti in tema di sorveglianza sanitaria;
- ✓ adozione di misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza ed istruzione dei lavoratori, in caso di emergenza ed in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, sull'abbandono del posto di lavoro o zona pericolosa;
- ✓ partecipazione alla riunione annuale in materia di sicurezza ed igiene alla presenza del datore di Lavoro, del Rappresentante dei Lavoratori e del Medico Competente;
- ✓ coordinamento delle esercitazioni pratiche di evacuazione in attuazione del Piano di emergenza ed evacuazione;
- ✓ comunicazione ai lavoratori delle informazioni prescritte in materia di sicurezza del lavoro.

2 TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA RICHIESTA

Si richiede il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche, discipline economiche, scienze politiche, sociologiche, scienza della formazione o equipollenti.

COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza tecnica e normativa relativa al settore di attività;
- conoscenza delle procedure amministrative aziendali relative o collegate al posto da ricoprire;
- conoscenze in materia di predisposizione e gestione di budget;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- conoscenze informatiche sui sistemi operativi di massima diffusione e sui programmi di uso generale come il pacchetto Office.

COMPETENZE GESTIONALI E ABILITA'

- Capacità analitiche;
 - Capacità comunicative e relazionali;
 - Pianificazione e organizzazione;
 - Problem solving;
 - Capacità di gestione dello stress
- **3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, Sispi fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.
- I dati comunicati da ciascun candidato vengono acquisiti da Sispi per partecipare alla selezione di cui al presente bando.
- I dati forniti dal candidato prescelto vengono acquisiti da Sispi S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sispi potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione, la sua esclusione da questa; ovvero qualora il candidato risulti il primo in graduatoria, l'impossibilità di concludere il contratto di lavoro determinandone la decadenza.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato da Sispi S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste da Regolamenti interni e Codice Privacy.
- I dati potranno essere trattati dal personale di Sispi S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti alla procedura di selezione.
- L'interessato gode dei diritti di cui al vigente Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018), tra i quali l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del GDPR 2016/6797 per l'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi etc..
- Titolare del trattamento è Sispi Sistema Palermo Innovazione S.p.A., con sede in Palermo, Via Salvatore Denti di Piraino7.
- Acquisite, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra.
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Società risponde all'indirizzo email: rpd@sispi.it.
- **4 COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI**
- Nel corso della procedura di selezione i candidati hanno l'obbligo di consultare con continuità il sito internet www.sispi.it per le comunicazioni sulla selezione e per le convocazioni alle prove.
- Per eventuali necessità i candidati possono comunicare con SISPI esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo sispi@sispi.it o con pec all'indirizzo sispisp@cert.sispi.it con

mail avente come oggetto “Selezione Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione”.

- Non saranno date informazioni a mezzo telefonico od altro mezzo di comunicazione.
- **5 VALORE DELL'AVVISO**
- Sispi si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.
- Sispi si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web.
- La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per Sispi alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Sispi a qualsiasi titolo.

Palermo, 03 maggio 2021

Sispi S.p.A.

F.to il Direttore Generale

Ing. Salvatore Morreale

BANDO DI SELEZIONE INTERNA SISPI S.P.A.

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), nato a _____, il _____ residente a _____ via _____

CHIEDE

di essere ammesso al bando di selezione per la copertura della posizione di Responsabile _____, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA DI

a) avere svolto mansioni di

1) _____ dal _____ al _____

2) _____ dal _____ al _____

b) di possedere l'inquadramento _____ e il livello _____ con una anzianità nel livello dal _____ e di prestare servizio presso Funzione/servizio _____

c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria in _____ conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____

d) della laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o in _____ conseguita presso _____ in data _____ .;

Nel caso di titolo conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione _____;

e) essere iscritto all'albo professionale _____ dal _____;

f) possedere l'abilitazione professionale in _____

g) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.

Lgs. n. 39/2013;

h) di non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;

- in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

_____;

- che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

cognome _____

nome _____

via/piazza _____ n. _____

comune _____ CAP _____ Provincia _____

PEC _____;

- di essere a conoscenza che Sispi non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che Sispi si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande o revocare la presente procedura qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale ed ai diretti interessati;
- di essere a conoscenza che Sispi si riserva, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione, a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo senza che ciò comporti alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati;
- di acconsentire a che i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del vigente Codice Privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- c) dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 relativa ad ulteriori titoli posseduti.