

LETTERA DI INVITO

Palermo,

Prot. Mepa 481381.

Spett.le

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 63, co.2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria hardware delle apparecchiature informatiche IBM installate presso il Centro Elaborazioni Dati della Sispi S.p.A.

Codesta Spettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. B), del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"), indetta da Sispi (di seguito anche "Stazione appaltante") per selezionare l'impresa cui affidare la fornitura, da eseguirsi secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente, del **Servizio di manutenzione ordinaria hardware delle apparecchiature informatiche IBM installate presso il Centro Elaborazioni Dati della Sispi S.p.A. sito in via A. Denti Di Piraino 7, 90142 Palermo.**

La presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è indetta in quanto in seguito all'indizione di una procedura aperta su MEPA (RDO 1927094) non è stata formulata alcuna offerta.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, l'impresa dà atto di aver pienamente conosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione di gara allegata.

OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di:

- **Lotto 1, CIG 7479072575** : Servizio di manutenzione ordinaria hardware delle apparecchiature informatiche IBM installate presso il Centro Elaborazioni Dati della Sispi S.p.A. sito in via A. Denti Di Piraino 7, 90142 Palermo.

L'importo complessivo stimato dell'appalto, posto a base di gara, è fissato in:

- **€ 115.000,00 (centoquindicimila/00 euro)** IVA esclusa di cui **€ 115,00** per oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso, oltre IVA.

La durata dell'appalto è di 12 mesi.

VINCOLO/VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza della ricezione delle offerte.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 37 comma 2 mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (di seguito anche solo MePA) messo a disposizione da Consip S.p.A. sul portale www.acquistinretepa.it.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire tramite il MePA alla Stazione appaltante per via telematica con firma digitale entro il termine perentorio del **17/05/2018 alle ore 18.00.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

E' in ogni caso responsabilità di codesta impresa l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RDO predisposta sul MePA.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il MePA assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'impresa in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

- **la documentazione amministrativa;**
- **l'offerta economica.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

L'impresa è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. Il MePA comunicherà al concorrente il corretto invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 062 060.

SISPI S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA.

La Sispi S.p.A. attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso - l'annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente si invitano i concorrenti ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.

Documenti Amministrativi” l'impresa, dovrà inserire la seguente documentazione:

- 1) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016, anche compilato in forma elettronica e sottoscritto digitalmente.

Con il DGUE l'impresa dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i requisiti per l'ammissione definiti nella presente lettera d'invito a norma degli articoli 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. ***In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.***

- 2) **Dichiarazione integrative al DGUE e sostitutive ai sensi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto;
 - b) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - d) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
 - e) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante;
 - f) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
 - g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

h) di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice etico e di comportamento della stazione appaltante disponibile sul sito www.sispi.it alla sezione "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali".

- 3) **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o titolare.
- 4) Copia del Capitolato Speciale d'appalto e dell'allegato "Approvazione specifiche alle Clausole vessatorie del Capitolato Speciale d'Appalto" controfirmate digitalmente per accettazione dal legale rappresentante.
- 5) **PassOE**: il documento rilasciato dal servizio AVCPass, a seguito della registrazione fatta dall'impresa, che attesta che la stessa impresa può essere verificata tramite AVCPASS, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 157 del 18/02/2016.

In particolare, l'impresa deve registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Una volta effettuata la registrazione e individuata la presente procedura di affidamento attraverso il CIG, l'impresa otterrà dal sistema il PassOE da inserire nella documentazione amministrativa.

- 6) **Offerta economica (generata dal sistema MEPA) relativa ai servizi di manutenzione**, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto per la Fornitura oggetto della presente procedura, l'impresa **dovrà altresì indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa (o specifici).**

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare.

Nel caso in cui detta offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati da codesta impresa attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata con firma digitale nel rispetto dei termini previsti all'art. 32 cc. 8, 9, 10 e 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Giovanni Di Maggio.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Presidente

Francesco Randazzo