

Documento DG

SISPI
Sistema Palermo Informatica S.p.A.

Disciplinare di Gara

**FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER
COMPRESIVI DI GARANZIA 36 MESI ON SITE E DI LICENZE D'USO MICROSOFT**

1.	PREMESSA	3
2.	TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	3
3.	CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	4
	Busta “A” - Documenti Amministrativi	4
	Busta “B” – Offerta Economica	7
4.	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI D’IMPRESA	8
5.	ULTERIORI DISPOSIZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO	9
6.	DISPOSIZIONI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	11
7.	SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	11
8.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	13
9.	COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	13
10.	RINVIO	15
11.	ELENCO DEGLI ALLEGATI	15



1. Premessa

La SISPI, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/10/2014, ha inviato in data 21/11/2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea un Bando di Gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt 54 comma 2 e 70 cc. 2, 7, 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come recepito in Sicilia dalla L.R. 12/2011, in seguito definita "gara", da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di Personal Computer comprensivi di garanzia 36 mesi on site e di licenze d'uso Microsoft.

Il presente documento contiene ulteriori informazioni e precisa le modalità di presentazione dell'offerta da osservare a pena di esclusione.

2. Tipologia e caratteristiche della fornitura

La fornitura oggetto di gara comprende n. 300 Personal Computer conformi ai requisiti minimi indicati nelle Specifiche Tecniche (ST) - CPV 30213300-8 (Personal Computer modello Desktop) comprensivi di garanzia 36 mesi on site e di licenze d'uso Microsoft.

Le condizioni e le modalità che dovranno essere osservate per la presentazione dell'offerta economica e per l'esecuzione della fornitura sono descritte:

- nel presente Disciplinare di Gara (DG)
- nel fac-simile Domanda di Partecipazione (DP), con i suoi allegati:
- nel fac-simile Dichiarazione di Offerta economica (DO)
- nelle istruzioni per la compilazione del documento di Giustificazione dei Prezzi (GP)
- nel Capitolato Speciale d'appalto (CS)
- nel documento Specifiche Tecniche (ST)
- nelle lettere di aggiudicazione provvisoria e definitiva formalizzate dalla SISPI
- nella Lettera d'Ordine che verrà formalizzata dopo l'aggiudicazione definitiva e che dovrà essere controfirmate dall'Impresa aggiudicataria assumendo valore di contratto

Il periodo di vigenza contrattuale decorrerà dalla data della Lettera d'Ordine formalizzata da SISPI fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali inerenti al presente appalto.

3. Contenuto, modalità e termine di presentazione dell'offerta

3.1 Offerta

L'offerta dovrà pervenire alla SISPI - Sistema Palermo Informatica S.p.A. – UFFICIO ACQUISTI - Via Ammiraglio S. Denti di Piraino n. 7 - 90142 Palermo, **entro le ore 12.00 del 16/12/2014**, racchiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "*Gara per l'affidamento della fornitura di Personal Computer – Gara Simog 5836982- Offerta - NON APRIRE.*"

Il plico potrà essere inviato con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso la SISPI dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di ciascun giorno lavorativo, escluso il sabato.

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano, la SISPI rilascerà apposita ricevuta, con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della SISPI nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

Tutta la documentazione presentata verrà acquisita dalla SISPI e non verrà restituita in alcun caso. La SISPI non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza saranno considerati come non consegnati e restituiti al mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, due diverse buste sigillate, contraddistinte dalle lettere "A", e "B", in ciascuna delle quali dovrà essere inserito quanto indicato di seguito:

Busta "A" - Documenti Amministrativi

La busta "A" deve recare la dicitura "*BUSTA A - Documenti Amministrativi relativi alla Gara per l'affidamento della fornitura di Personal Computer – Gara Simog 5836982*" e **deve contenere :**

- a) domanda di partecipazione alla gara redatta conformemente al fac-simile DP, attestante, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti minimi previsti dal bando per i quali la SISPI potrà richiedere la documentazione probatoria in sede di aggiudicazione della gara, sottoscritta:
 - dal legale rappresentante dell'Impresa

- dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
 - per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte
- b) in caso di partecipazione di RTI o Consorzi non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'impegno a costituire, dopo l'eventuale aggiudicazione della gara, il RTI o il Consorzio secondo quanto indicato al successivo punto 4
- c) in caso di RTI o Consorzio già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio secondo quanto indicato al successivo punto 4.
- d) in caso di rete d'impresa, copia conforme all'originale del contratto di rete secondo quanto indicato al successivo punto 4
- e) il presente Disciplinare di Gara (DG), il Capitolato Speciale d'appalto (CS) e il documento Specifiche Tecniche (ST) – completo dei suoi allegati – firmati in ogni pagina e in calce per accettazione
- dal legale rappresentante dell'Impresa
 - dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
 - per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte

- f) documento attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria - pari al 2% (due per cento) dell'importo fissato a base d'asta come indicato al punto 9 del Bando di Gara - secondo le modalità prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ridotto del 50% (cinquanta per cento) nel caso previsto al c. 7 dello stesso art. 75, nonché, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'impresa partecipante risultasse affidataria. Tale cauzione potrà essere altresì rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni così prodotte dovranno essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e dovranno riportare gli estremi della relativa autorizzazione.
- g) documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta per l'anno 2014 di € **20,00** (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture (ex Deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266). Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato, previa iscrizione on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, alternativamente:
- mediante versamento online a mezzo carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire tale pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni disponibili sul portale.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine per effettuare il versamento coincide con quello di presentazione dell'offerta.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dagli allegati previsti nel suddetto fac-simile DP, ivi inclusi:

- copia conforme all'originale della certificazione di Sistema di Qualità di cui al punto 11 lett. g) del Bando di Gara
- la documentazione attestante la propria idoneità in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo quanto previsto al punto 11 lett. i) del Bando di Gara
- alternativamente, una delle dichiarazioni previste all'art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 nel caso si verifichi la condizione di cui al comma 1 lett. m-quater) dello stesso art. 38, se l'impresa si trova, rispetto ad un altro partecipante alla stessa gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.

Busta “B” – Offerta Economica

La busta “B” deve recare la dicitura “*BUSTA B - Offerta economica relativa alla Gara per l'affidamento della fornitura di Personal Computer – Gara Simog 5836982*” e **deve contenere:**

- a) la Dichiarazione di Offerta economica, firmata dalla medesima persona che ha sottoscritto gli atti di cui alla Busta A lett. a):
 - dal legale rappresentante dell'Impresa
 - dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
 - per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte.
- b) la giustificazione del prezzo offerto da redigere secondo le istruzioni contenute nel documento GP con particolare riguardo a quanto indicato all'art. 87 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Tale busta "B" dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi e non dovrà contenere altra documentazione.

La dichiarazione di offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte parziali.

La Dichiarazione di Offerta economica non dovrà contenere né riserve né condizioni, dovrà essere riferita all'intera fornitura e redatta in conformità al facsimile DO, indicando il prezzo offerto, IVA esclusa, e la percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, nonché il prezzo unitario.

3.2 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite PEC all'Ufficio Acquisti della SISPI (PEC: ufficioacquisti@cert.sispi.it), entro 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

4. Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi e reti d'impresa

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o reti d'impresa ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un RTI, Consorzio o rete di imprese ovvero che partecipi a più RTI, Consorzi o reti d'impresa.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Nel caso di Imprese aderenti a contratti di rete, l'organo comune può indicare la composizione dell'aggregazione di imprese partecipanti alla gara.

Si applicano i limiti di cui all'art. 38.1 lett. m-quater del D.Lgs. 163/2006.

L'Offerta di cui al precedente punto 3.1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o da procuratore speciale ad negotia e, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria ovvero, per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte e corredata da:

- in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate
- in caso di RTI o Consorzio già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio nonché una dichiarazione che riporti l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate
- in caso di reti d'impresa, copia conforme all'originale del contratto di rete da cui si evinca :
 - l'espressa previsione della partecipazione congiunta alle gare pubbliche quale scopo strategico della rete
 - la costituzione o meno dell'organo comune
 - il conferimento o meno del potere di rappresentanza all'organo comune.

Tutti i componenti del RTI, del Consorzio e della rete d'impresa partecipanti alla gara devono possedere tutti i requisiti di cui al punto 11 del Bando di Gara ad eccezione – per le Imprese consorziate e per le mandanti - di quelli di cui alle lett. g), h), j) ultimo punto elenco,m) ed n).

5. Ulteriori disposizioni in caso di Avalimento

Le imprese partecipanti che abbiano dichiarato in sede di offerta di soddisfare la richiesta relativa al possesso di alcuni dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo previsti nel Bando di Gara avvalendosi dei requisiti di un altro

soggetto, dovranno inserire a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella Busta "A" – Documenti Amministrativi la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione dell'impresa partecipante, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione dell'impresa partecipante circa il possesso da parte dell'impresa medesima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione incondizionata ed irrevocabile sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'impresa partecipante e verso la SISPI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa partecipante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutto il periodo di vigenza contrattuale;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa partecipante può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa partecipante.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria, a pena di esclusione,

- di partecipare in proprio alla stessa gara dell'impresa ausiliata
- di fornire i requisiti di partecipazione a più di un concorrente della gara de quo

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento in tema di Avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 2/2012, alla normativa vigente e ai documenti di gara citati al precedente punto 2.

6. Disposizioni in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell'art. 186-bis della legge fallimentare in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, possono partecipare alle procedure di gara sia gli operatori già ammessi al concordato sia quelli che hanno presentato il ricorso a detta procedura previa, in questo caso, autorizzazione del Tribunale competente.

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale dovranno presentare la seguente documentazione:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), L.F., che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto oggetto della gara;
- dichiarazione di un altro operatore economico, quale impresa ausiliaria, secondo quanto previsto al precedente punto 5;
- impegno dell'impresa ausiliare a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui quest'ultima fallisca, nel corso della gara oppure dopo la stipula del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto.

7. Svolgimento della gara e aggiudicazione della fornitura

Fermo restando quanto sopra indicato, saranno escluse le offerte:

- prive anche di uno solo dei documenti richiesti;
- contenenti riserve, eccezioni dirette o indirette alle condizioni di fornitura ovvero sottoposte a condizioni;
- in aumento rispetto alla base d'asta.

Ciascun concorrente, a pena di esclusione, non può presentare più di un'offerta.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la SISPI;

- in caso di offerta anomala, quest'ultima sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 163/2006;
- la SISPI si riserva insindacabilmente di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi si terrà presso la sede della SISPI sita in Palermo, Via Ammiraglio S. Denti di Piraino n. 7, il giorno 16/12/2014 alle ore 14.30.

Durante la predetta seduta pubblica si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, della tempestività della ricezione nonché all'apertura e alla verifica formale del contenuto della Busta "A".

A tale seduta, nonché all'eventuale seduta finale di aggiudicazione o ad altra seduta pubblica, potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa partecipante munito di apposita delega.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'impresa partecipante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso la SISPI oltreché all'esibizione di un documento di identificazione.

La SISPI provvederà a comunicare tempestivamente a tutte le imprese offerenti, via PEC, il giorno e l'ora in cui eventualmente si terranno le sedute pubbliche successive a quella di apertura dei plichi.

Le sedute diverse da quelle di apertura dei plichi, di apertura delle buste ivi contenute e di aggiudicazione, se non diversamente previsto, si terranno in forma riservata.

A seguito dell'esame della documentazione contenuta nella busta "A" ai fini del controllo dei requisiti previsto all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste "B" contenenti le Dichiarazioni di Offerta economica e si darà lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e dei ribassi espressi in lettere. Si procederà, quindi, all'individuazione e valutazione delle offerte anomale secondo quanto previsto agli artt. 284 e 121 del DPR 207/2010 e adottando i criteri di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le offerte anomale saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 87 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo quanto previsto agli artt. 88 del D.Lgs. 163/2006 e 284 del DPR 207/2010. La SISPI si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

All'esito del procedimento di verifica, la SISPI, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta valutata non anomala, contenente il prezzo più basso.

Si precisa che eventuali caratteristiche tecniche migliorative rispetto ai requisiti minimi indicati dalla SISPI nelle Specifiche Tecniche (ST) non determineranno alcun tipo di vantaggio competitivo.

Qualora si presentassero casi di parità determinanti ai fini dell'aggiudicazione, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente, l'aggiudicazione sarà revocata e resterà senza effetto qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi la SISPI potrà aggiudicare la fornitura utilizzando la graduatoria e rivalendosi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

8. Controllo sul possesso dei requisiti

L'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, dovranno documentare il possesso dei requisiti di cui al punto 11 lettere i) e j) del Bando di Gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, saranno esclusi dalla gara con il conseguente incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La SISPI procederà, quindi, all' eventuale nuova aggiudicazione in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria.

9. Comunicazione aggiudicazione e Stipula del contratto

La SISPI provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara nelle forme e modalità di cui agli artt. 65 e 79 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Gara per i quali siano state prodotte dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 o qualora siano già scadute quelle presentate con l'offerta
2. copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro aggiornato
3. nominativo del soggetto designato Referente della Fornitura ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto
4. documentazione attestante i requisiti del subappaltatore in relazione alle attività oggetto del subappalto nonché i requisiti di ordine generale e di idoneità

professionale dello stesso come previsti alle lett. b) ed e) di cui al punto 11 del Bando di Gara

5. cauzione definitiva ai sensi degli artt. 113 c. 1 e 75 c. 7 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. per l'intera durata del contratto secondo quanto previsto all'art. 17 del Capitolato Speciale d'appalto
6. polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi e per i massimali minimi di cui al punto 11 lett. n) del bando di gara secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi e reti d'impresa senza organo comune o comunque priva di soggettività giuridica, la documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppata, mentre i documenti indicati ai precedenti punti 5 e 6 dovranno essere presentati dall'impresa mandataria o dall'organo comune nel caso di rete avente soggettività giuridica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non produca, entro i suddetti termini, i documenti richiesti o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, la SISPI procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, a titolo di penale, e potrà aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti utilizzando la graduatoria definita nel corso delle operazioni di gara, con addebito all'aggiudicatario di eventuali danni che non risultassero coperti dalla cauzione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 c. 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la SISPI, nei termini di cui all'art. 11 cc. 9, 10 e 10-bis lett. a) del D.Lgs. 163/2006, emetterà una Lettera d'Ordine che l'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni dalla data della medesima Lettera, dovrà restituire controfirmata per accettazione.

Del rapporto contrattuale stipulato con l'aggiudicatario faranno parte integrante, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il Bando di Gara;
- il presente Disciplinare di Gara (DG);
- il Capitolato Speciale d'appalto (CS);
- le Specifiche Tecniche (ST);
- la Lettera d'Ordine;
- la Dichiarazione d'Offerta economica (conforme al fac-simile DO) presentata dall'Impresa aggiudicataria;
- la Giustificazione dei Prezzi;
- l'eventuale DUVRI.



In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi atti contrattuali, si osserverà l'ordine di prevalenza individuato all'art. 1 c. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di Gara prevalgono le disposizioni del Bando.

10. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente Disciplinare di Gara e in tutti gli ulteriori documenti che costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale tra SISPI e l'aggiudicatario, si fa rinvio alle vigenti normative in materia di appalti pubblici.

11. Elenco degli allegati

- * Fac-simile di Domanda di Partecipazione (DP)
- * fac-simile di Dichiarazione di Offerta economica (DO)
- * istruzioni per la compilazione del documento di Giustificazione dei Prezzi (GP)
- * Capitolato Speciale d'appalto (CS)
- * Specifiche Tecniche (ST)



