

**SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI ALLA
LEGGE SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE
TEMPORANEA E RENDICONTAZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA



Servizio di notificazione verbali

1.	PREMESSA	3
2.	TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
3.	CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
	BUSTA "A" - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	5
	BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA	7
	BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA	8
4.	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI D'IMPRESA	9
5.	ULTERIORI DISPOSIZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO	10
6.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	11
7.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	13
8.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	14
9.	COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	14
10.	ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA FORNITURA	16
11.	ELENCO DEGLI ALLEGATI	16



1. PREMESSA

La SISPI, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/06/2014, ha inviato in data 18/06/2014 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea un bando di gara mediante **procedura aperta** ai sensi degli artt 54 e 70 cc. 2, 7, 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come recepito in Sicilia dalla L.R. 12/2011, in seguito definita "gara", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 per la fornitura dei servizi di cui alle lettere a), b) e c) del successivo art. 2.

Il servizio rientra tra quelli elencati all'all. IIB del D.Lgs 163/2006 (art. 20 c. 1 del D.Lgs 163/06) e, pertanto, alla gara si applicano obbligatoriamente solo gli artt. 65, 68 e 225 del suddetto decreto. Troveranno inoltre applicazione solo le ulteriori disposizioni del D.Lgs 163/2006 nei termini in cui le stesse sono espressamente richiamate nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale di appalto.

Il presente fascicolo contiene ulteriori informazioni e precisa le modalità di presentazione dell'offerta da osservare a pena di esclusione.

2. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La fornitura oggetto di gara comprende i seguenti servizi:

- a. la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni alla Legge sulla circolazione stradale accertate dalla Polizia Municipale del Comune di Palermo ai sensi degli artt. 200 e 201 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.), degli artt. 136 e seguenti c.p.c. e dalla L. 890/82 e s.m.i., da eseguire nel territorio comunale di Palermo a mezzo messo notificatore per ciò appositamente nominato dal Comune di Palermo
- b. la notificazione a mezzo messo notificatore per ciò appositamente nominato dal Comune di Palermo, su attivazione opzionale del Comune di Palermo, di altri atti amministrativi emessi sulla base di leggi e regolamenti di competenza del Comune di Palermo
- c. tutti i servizi connessi alle attività di cui alle precedenti lett. a) e b) per archiviazione cartacea ed elettronica temporanea e rendicontazione.

Tutte le prestazioni di cui alle precedenti lett. a) e b) si intendono comprensive degli ulteriori eventuali successivi esperimenti che dovessero rendersi necessari ai sensi di legge di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

Le condizioni e le modalità che dovranno essere osservate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione della fornitura sono descritte:

- nel presente Disciplinare di Gara (DG)
- nel fac-simile Domanda di Partecipazione (DP), con i suoi allegati:

- nel fac-simile Dichiarazione di Offerta economica (DO)
- nel documento “Note per la compilazione dell’Offerta tecnica” (Allegato “NOT”)
- nei criteri di valutazione delle offerte (Allegato “CVO”)
- nel Capitolato Speciale d'appalto (CS)
- nel documento Specifiche Tecniche (ST)
- nelle lettere di aggiudicazione provvisoria e definitiva formalizzate dalla SISPI
- nella Lettera d’Ordine che verrà formalizzata dopo l’aggiudicazione definitiva e che dovrà essere controfirmata dall’Impresa aggiudicataria assumendo valore di contratto.

Il periodo di vigenza contrattuale sarà di 36 mesi decorrenti dalla data della Lettera d’Ordine formalizzata dalla SISPI, ferma restando l’anticipata esecuzione nei limiti di cui all’art. 11 c. 9 del D.Lgs 163/06.

3. CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

3.1 OFFERTA

L’Offerta dovrà pervenire alla SISPI - Sistema Palermo Informatica S.p.A. – UFFICIO ACQUISTI - Via Ammiraglio Denti di Piraino, 7 - 90142 Palermo, **entro le ore 12.00 del 14 luglio 2014** racchiusa in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, recante l’indicazione del mittente e la dicitura *“Gara per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo - Gara Simog 5644536 - Offerta - NON APRIRE.”*

Il plico potrà essere inviato con l’osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso la SISPI dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di ciascun giorno lavorativo, escluso il sabato.

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano, la SISPI rilascerà apposita ricevuta, con l’indicazione della data e dell’ora di consegna.

La ricezione del plico verrà annotata in apposito registro.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della SISPI nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

Tutta la documentazione presentata verrà acquisita dalla SISPI e non verrà restituita in alcun caso. La SISPI non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza saranno considerati come non consegnati e restituiti al mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre diverse buste sigillate, contraddistinte dalle lettere "A", "B" e "C", in ciascuna delle quali dovrà essere inserito quanto indicato di seguito:

Busta "A" - Documenti Amministrativi

La busta "A" deve recare la dicitura *"BUSTA A - Documenti Amministrativi relativi alla gara per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo - Gara Simog 5644536"* e **deve contenere, a pena di esclusione:**

a) domanda di partecipazione alla gara redatta conformemente al fac-simile DP, attestante, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti minimi previsti dal bando, per i quali la SISPI potrà richiedere la documentazione probatoria in sede di aggiudicazione della gara, sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'Impresa
- dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
- per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dagli allegati previsti nel suddetto fac-simile DP, ivi inclusi:

- copia conforme all'originale della certificazione di Sistema di Qualità di cui al punto 11 lett. h) del Bando di Gara
- la documentazione attestante la propria idoneità in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. secondo quanto previsto al punto 11 lett. i) del Bando di Gara
- alternativamente, una delle dichiarazioni previste all'art. 38 c. 2 del D.Lgs 163/2006 nel caso si verifichi la condizione di cui al comma 1 lett. m-quater) dello stesso art. 38, se l'impresa si trova, rispetto ad un altro partecipante alla stessa gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.

- b) in caso di partecipazione di RTI o Consorzi non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'impegno a costituire, dopo l'eventuale aggiudicazione della gara, il RTI o il Consorzio secondo quanto indicato al successivo punto 4
- c) in caso di RTI o Consorzio già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio secondo quanto indicato al successivo punto 4
- d) in caso di rete d'impresa, copia conforme all'originale del contratto di rete secondo quanto indicato al successivo punto 4
- e) il presente Disciplinare di Gara (DG), il Capitolato Speciale d'appalto (CS) e il documento Specifiche Tecniche (ST) – completo dei suoi allegati – firmati in ogni pagina e in calce per accettazione
- dal legale rappresentante dell'Impresa
 - dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
 - per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte
- f) documento attestante l'avvenuto versamento della **cauzione provvisoria** - pari al 2% (due percento) del valore totale stimato dell'appalto di cui al punto 5 del bando di gara - secondo le modalità prescritte dall'art. 75 del D.Lgs 163/06 ridotto del 50% (cinquanta percento) ai sensi del comma 7 dello stesso art. 75, nonché, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'impresa partecipante risultasse affidataria
- g) documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta per l'anno 2014 di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (ex Deliberazione dell'Autorità del 3 novembre 2010, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266). Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato, previa iscrizione on line al **"Servizio di Riscossione"** raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, alternativamente:

- mediante versamento online a mezzo carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire tale pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine per effettuare il versamento coincide con quello di presentazione dell'offerta.

Busta “B” - Offerta tecnica

La busta “B” deve recare la dicitura “*BUSTA B - Offerta tecnica relativa alla gara per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo - Gara Simog 5644536*” e **deve contenere, a pena di esclusione**, una relazione redatta secondo le indicazioni riportate nel fascicolo “Note per la compilazione dell'Offerta tecnica” Allegato “NOT”, firmata in ogni sua pagina dalla medesima persona che ha sottoscritto gli atti di cui alla BUSTA A lett. a):

- dal legale rappresentante dell'Impresa
- dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
- per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte.

Tale busta potrà contenere ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente reputi opportuno presentare.

Busta "C" – Offerta Economica

La busta "C" deve recare la dicitura *"BUSTA C - Offerta economica relativa alla gara per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo – Gara Simog 5644536"* e **deve contenere, a pena di esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica**, firmata dalla medesima persona che ha sottoscritto gli atti di cui alla BUSTA A lett. a):

- dal legale rappresentante dell'Impresa
- dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o dal procuratore speciale ad negotia
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria
- per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte.

La Dichiarazione di Offerta economica non dovrà contenere né riserve né condizioni, dovrà essere riferita all'intero servizio oggetto della Fornitura, e redatta in conformità al fac-simile DO, indicando il prezzo offerto, IVA esclusa, e la percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.

Tale busta "C" dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi e non dovrà contenere altra documentazione.

La dichiarazione d'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte parziali.

3.2 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite PEC all'Ufficio Acquisti della SISPI (PEC: ufficioacquisti@cert.sispi.it), entro 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI D'IMPRESA

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o reti d'impresa ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un RTI, Consorzio o rete di imprese ovvero che partecipi a più RTI, Consorzi o reti d'impresa.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del Dlgs 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Nel caso di Imprese aderenti a contratti di rete, l'organo comune può indicare la composizione dell'aggregazione di imprese partecipanti alla gara.

Si applicano i limiti di cui all'art. 38 c. 1 lett. m-quater del D.Lgs 163/2006.

L'Offerta di cui al precedente punto 3.1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza della rete di imprese avente soggettività giuridica o da procuratore speciale ad negotia e, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio o rete di imprese con organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria ovvero, per RTI o Consorzi non ancora costituiti o rete di imprese prive di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, da tutte le Imprese coinvolte e corredata da:

- in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate
- in caso di RTI o Consorzio già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio nonché una dichiarazione che riporti

l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate

- in caso di reti d'impresa, copia conforme all'originale del contratto di rete da cui si evinca :
 - l'espressa previsione della partecipazione congiunta alle gare pubbliche quale scopo strategico della rete
 - la costituzione o meno dell'organo comune
 - il conferimento o meno del potere di rappresentanza all'organo comune.

Tutti i componenti del RTI, del Consorzio e della rete d'impresa partecipanti alla gara devono possedere tutti i requisiti di cui al punto 11 del Bando di Gara ad eccezione – per le Imprese consorziate e per le mandanti - di quelli di cui alle lettere c),h), j) ultimo punto elenco, ed o).

5. ULTERIORI DISPOSIZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

Le imprese partecipanti che abbiano dichiarato in sede di offerta di soddisfare la richiesta relativa al possesso di alcuni dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo previsti nel Bando di Gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovranno inserire a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nella Busta "A" – Documenti Amministrativi la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione dell'impresa partecipante, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria
- b) dichiarazione dell'impresa partecipante circa il possesso da parte dell'impresa medesima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- d) dichiarazione incondizionata ed irrevocabile sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'impresa partecipante e verso la SISPI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006

- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa partecipante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutto il periodo di vigenza contrattuale
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa partecipante può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa partecipante.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria, a pena di esclusione,

- di partecipare in proprio alla stessa gara dell'impresa ausiliata
- di fornire i requisiti di partecipazione a più di un concorrente della gara de quo

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento in tema di Avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 2/2012, alla normativa vigente e ai documenti di gara citati al precedente punto 2.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Fermo restando quanto sopra indicato, saranno escluse le offerte:

- prive anche di uno solo dei documenti richiesti
- contenenti riserve, eccezioni dirette o indirette alle condizioni di fornitura ovvero sottoposte a condizioni
- in aumento rispetto alla base d'asta.

Ciascun concorrente, a pena di esclusione, non può presentare più di un'offerta.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la SISPI
- la SISPI si riserva insindacabilmente di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi si terrà il 16 luglio 2014 alle ore 12.00 presso i locali della Sispi S.p.A., sita in Palermo via Ammiraglio S. Denti di Piraino n. 7. La Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dall'organo decisionale competente procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, della tempestività della ricezione nonché all'apertura e alla verifica del contenuto della Busta "A". La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tale seduta, nonché all'eventuale seduta finale di aggiudicazione o ad altra seduta pubblica, potrà assistere un incaricato dell'impresa partecipante munito di apposita delega. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'impresa partecipante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso la SISPI oltreché all'esibizione di un documento di identificazione.

La SISPI provvederà a comunicare tempestivamente a tutte le imprese offerenti, via fax, il giorno e l'ora in cui eventualmente si terranno le sedute pubbliche successive a quella di apertura.

Le sedute diverse da quelle di apertura dei plichi e di aggiudicazione, se non diversamente previsto, si terranno in forma riservata.

A seguito dell'esame della documentazione contenuta nella busta "A", la Commissione, ferma restando – ove necessario – l'applicazione dell'art. 46 del D.Lgs 163/06, procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche sulla base della griglia all'uopo predisposta secondo i criteri di seguito specificati e alla formazione della relativa graduatoria. In seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte tecniche, procederà all'apertura delle Buste "C" contenenti l'Offerta economica, darà lettura dei prezzi unitari e dei relativi ribassi espressi in lettere, attribuirà i relativi punteggi e stilerà la graduatoria finale.

Qualora più offerte ottengano punteggi complessivi identici, per le stesse la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una ulteriore graduatoria delle offerte basata esclusivamente sui punteggi conseguiti dalle offerte economiche. Nel caso di ulteriore parità, la 'Commissione giudicatrice' procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La Sispi procederà all'aggiudicazione definitiva

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente, l'aggiudicazione sarà revocata e resterà senza effetto qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi la SISPI potrà aggiudicare la fornitura utilizzando la graduatoria e rivalendosi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, la Commissione valuterà gli elementi di natura quantitativa e qualitativa elencati nella seguente tabella, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio massimo specificato

Tabella degli elementi di valutazione

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Innovazione dei processi gestionali che l'Impresa intende attuare in relazione ai servizi oggetto della Fornitura	10
2	Adeguatezza, coerenza e flessibilità dell'organizzazione preposta all'espletamento dei servizi oggetto della Fornitura	10
3.a	Archiviazione cartacea temporanea dei documenti	3
3.b	• modalità operative	2
3.c	• archivio fisico	5
	• sistema informatico per la gestione documentale	
4	Sistema informatico per la rendicontazione delle attività	15
5	Varianti migliorative dei requisiti minimi	10
6	Ulteriori prestazioni offerte	5
7.a	Valori dei livelli di servizio contrattuali, offerti per gli indicatori richiesti come 'requisito minimo'	7
	• tempo medio di perfezionamento delle notifiche	
	• numero medio di tentativi di notifica per singolo atto	
	• incidenza % CAD emessi	
	• incidenza % CAN emessi	
7.b	Numero di ulteriori indicatori dei livelli di servizio contrattuali	3
8	Prezzo offerto (ribasso %)	30

Per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione farà riferimento al DPR 207/2010 - allegato P - metodo II) attenendosi ai principi ed ai criteri specificati nell'Allegato CVO.

8. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, dovranno documentare il possesso dei requisiti di cui al punto 11 lett. i) del Bando di Gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, saranno esclusi dalla gara con il conseguente incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La SISPI procederà, quindi, all'eventuale nuova aggiudicazione in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria.

9. COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La SISPI provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara nelle forme e modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs163/2006 e s.m.i..

Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. le certificazioni comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di gara per i quali siano state prodotte dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 o qualora siano già scadute quelle presentate con l'offerta
 2. copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro aggiornato
 3. nominativo del soggetto designato 'Referente della Fornitura' ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto
 4. elenco nominativo di tutti i soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio con l'indicazione delle mansioni a cui ciascuno è assegnato, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'appalto
 5. ogni eventuale ulteriore atto che, ai sensi della documentazione contrattuale, sia propedeutico all'eventuale anticipata esecuzione della fornitura oggetto di gara
 6. documentazione attestante i requisiti del subappaltatore in relazione alle attività oggetto del subappalto nonché i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale come previsti alle lett. b) ed e) del punto 11 del bando di gara,
- e inoltre, in caso di anticipata esecuzione di cui al successivo punto 10,
7. cauzione definitiva ai sensi degli artt. 113 c. 1 e 75 c. 7 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. per l'intera durata del contratto secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto
 8. polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi e per i massimali minimi di cui al punto 11 lett. o) del bando di gara secondo quanto previsto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'appalto.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi e reti d'impresa senza organo comune o comunque priva di soggettività giuridica, la documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 5 e 6 dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppata, mentre i documenti indicati ai precedenti punti 4, 7 e 8 dovranno essere presentati dall'impresa mandataria o dall'organo comune nel caso di rete avente soggettività giuridica.

Qualora l'impresa aggiudicataria non produca, entro i suddetti termini, i documenti richiesti o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, la SISPI procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, a titolo di penale, e potrà aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti utilizzando la graduatoria, con addebito di eventuali danni all'aggiudicatario provvisorio che non risultassero coperti dalla cauzione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 c. 8 del D.Lgs 163/2006, la Sispi, nei termini di cui all'art. 11 cc. 9, 10 e 10-bis lett. a) del D.Lgs 163/2006, emetterà una Lettera d'Ordine che l'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni dalla data della medesima Lettera, dovrà restituire controfirmata per accettazione.

Del rapporto contrattuale stipulato con l'aggiudicatario faranno parte integrante, anche se non materialmente allegati:

- il Bando di Gara;
- il presente Disciplinare di Gara (DG);
- il Capitolato Speciale d'Appalto (CS);
- le Specifiche Tecniche (ST);
- la Lettera d'Ordine;
- l'Offerta tecnica presentata dal fornitore;
- la Dichiarazione d'Offerta economica conforme al fac-simile DO;
- l'eventuale DUVRI o Informativa ex art. 26 D.Lgs. 81/08.

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi atti contrattuali, si osserverà l'ordine di prevalenza individuato all'art. 1 c. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di Gara prevalgono le disposizioni del Bando.

10. ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA FORNITURA

In considerazione di motivate ragioni d'urgenza, la SISPI si riserva la facoltà, previa autorizzazione del RUP ai sensi dell'art. 302 del DPR 207/2010, di dare avvio anticipato all'esecuzione del contratto nei limiti di cui all'art. 11 c.9 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

11. ELENCO DEGLI ALLEGATI

- * fac-simile di Domanda di Partecipazione (DP)
- * fac-simile di Dichiarazione di Offerta economica (DO)
- * documento "Note per la compilazione dell'Offerta tecnica" (NOT)
- * criteri di valutazione delle offerte (CVO)
- * Capitolato Speciale d'appalto (CS)
- * Specifiche Tecniche (ST)

