

**SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI ALLA  
LEGGE SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE  
TEMPORANEA E RENDICONTAZIONE**

**DISCIPLINARE DI GARA**



1.	PREMESSA	3
2.	TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
3.	CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA	4
	Busta "A" - Documenti Amministrativi	6
	Busta "B" - Offerta Economica	8
	Busta "C" - Offerta tecnica	8
4.	PARTECIPAZIONI DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI	9
5.	ULTERIORI DISPOSIZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO	10
6.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	11
7.	COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	12
8.	ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO	14
9.	RINVIO	14
10.	ELENCO DEGLI ALLEGATI	14
	10.1 ALLEGATI AL PRESENTE FASCICOLO	14
	10.2 ALLEGATI ALLA LETTERA D'INVITO	15

## 1. Premessa

La SISPI ha inviato in data 28 luglio 2011 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 30 del 29 luglio 2011 – Parte II e III – nonché, per estratto, sui quotidiani “La Repubblica”, “Il Giornale di Sicilia” e “La Sicilia” e sul periodico regionale “Sicilia Imprenditoriale” del 3 agosto 2011 un bando di gara mediante **procedura ristretta accelerata** ai sensi degli artt 54, 55 e 70 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in seguito definita “gara”, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06, per la fornitura dei servizi di cui alle lettere a), b) e c) del successivo art. 2.

Il presente fascicolo contiene ulteriori informazioni e precisa le modalità di presentazione dell’offerta da osservare a pena di esclusione.

## 2. Tipologia e caratteristiche del servizio

La fornitura oggetto di gara comprende i seguenti servizi:

- a. la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni alla Legge sulla circolazione stradale accertate dalla Polizia Municipale del Comune di Palermo ai sensi degli artt. 200 e 201 del Nuovo Codice della Strada, D.L.vo 285/92, degli artt. 136 e seguenti c.p.c., da eseguire nel territorio comunale di Palermo a mezzo messo notificatore per ciò appositamente nominato dal Comune di Palermo (ex artt. 137 e ss. C.P.C. e L. 890/82 e succ. mod. ed int.)
- b. la notificazione, su attivazione opzionale del Comune di Palermo, degli atti amministrativi emessi sulla base di leggi e regolamenti di competenza del Comune di Palermo
- c. tutti i servizi connessi alle attività di cui alle precedenti lett.a) e b) per archiviazione cartacea temporanea e rendicontazione

Tutte le prestazioni di cui alle precedenti lett. a) e b) si intendono comprensive degli ulteriori eventuali successivi esperimenti che dovessero rendersi necessari ai sensi di legge di cui al Capitolato Speciale d’Appalto.

Le condizioni e le modalità che dovranno essere osservate per la presentazione della domanda di partecipazione, per la formulazione dell’offerta economica e per l’esecuzione della fornitura sono descritte:

- nel presente fascicolo “Disciplinare di gara” (“DG”)
- nel fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato “DP” al presente fascicolo)
- nella lettera d’invito, rivolta alle imprese partecipanti in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara, con i suoi allegati:

- fac-simile di dichiarazione di Offerta Economica (Allegato "DOE")
  - istruzioni per la compilazione del documento di giustificazione dei prezzi (Allegato "GP")
  - documento "Note per la compilazione dell'Offerta tecnica" (Allegato "NOT")
  - criteri di valutazione delle offerte (Allegato "CVO")
  - Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato "CS")
  - documento "Specifiche Tecniche" (Allegato sub "ST")
- nelle lettere di aggiudicazione provvisoria e definitiva formalizzate dalla Sispi
  - nella Lettera d'Ordine che verrà formalizzata dopo l'aggiudicazione definitiva che dovrà essere controfirmata dall'Impresa aggiudicataria assumendo valore di contratto

Il periodo di vigenza contrattuale decorrerà dalla data della Lettera d'Ordine formalizzata da Sispi, fatta salva l'eventuale richiesta da parte di Sispi di anticipata esecuzione del servizio come specificato al successivo art.8, fino al 25.06.2014.

### 3. Contenuto, modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta

#### 3.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla SISPI - Sistema Palermo Informatica S.p.A. - UFFICIO ACQUISTI - Via Ammiraglio Denti di Piraino, 7 - 90142 Palermo, entro le ore 12.00 del 23/08/2011**, racchiusa in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, recante l'indicazione del mittente e la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo"*.

Il plico potrà essere inviato con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso SISPI dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di ciascun giorno lavorativo, escluso il sabato.

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano, la SISPI rilascerà apposita ricevuta, con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

La ricezione del plico verrà annotata in apposito registro.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della SISPI nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza saranno considerati come non consegnati e restituiti al mittente.

All'interno del plico dovrà essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara redatta conformemente al fac-simile di cui all'Allegato "DP", con attestazione, ai sensi del DPR 445/2000, del possesso dei requisiti minimi previsti dal bando per i quali sarà richiesta la documentazione probatoria in sede di offerta, e corredata dei previsti allegati, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da procuratore speciale ad negotia e, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di Consorzio, dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria ovvero, per RTI o Consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese coinvolte
- b) il presente fascicolo firmato in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da procuratore speciale ad negotia e, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di Consorzio, dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria ovvero, per RTI o Consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese coinvolte
- c) alternativamente, una delle dichiarazioni previste all'art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 nel caso si verifichi la condizione di cui al comma 1 lett. m-quater) dello stesso art. 38, se l'impresa si trova, rispetto ad un altro partecipante alla stessa gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.
- d) in caso di partecipazione di RTI o Consorzi non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'impegno a costituire, dopo l'eventuale aggiudicazione della gara, il RTI o il Consorzio secondo quanto indicato al successivo art.4
- e) in caso di RTI o Consorzio già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio secondo quanto indicato al successivo art.4.

### 3.2 OFFERTA

Entro 10 (dieci) giorni dal termine di presentazione della domanda di partecipazione la Sispi invierà ai concorrenti in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara la lettera d'invito a presentare offerta.

**L'offerta dovrà pervenire alla SISPI - Sistema Palermo Informatica S.p.A. – UFFICIO ACQUISTI - Via Ammiraglio Denti di Piraino, 7 - 90142 Palermo, entro i termini indicati nella lettera d'invito, racchiusa in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura**

*“Procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo - OFFERTA”.*

Il plico potrà essere inviato con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso SISPI dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di ciascun giorno lavorativo, escluso il sabato.

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano, la SISPI rilascerà apposita ricevuta, con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

La ricezione del plico verrà annotata in apposito registro.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della SISPI nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

Tutta la documentazione presentata verrà acquisita dalla SISPI e non verrà restituita in alcun caso. La SISPI non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza saranno considerati come non consegnati e restituiti al mittente.

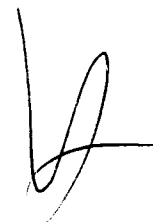
**All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste sigillate, contraddistinte dalle lettere “A”, “B” e “C”, in ciascuna delle quali dovrà essere inserito quanto indicato di seguito:**

#### **Busta “A” - Documenti Amministrativi**

La busta “A” deve recare la dicitura *“BUSTA A - Documenti Amministrativi relativi alla procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo”* e **deve contenere, a pena di esclusione:**

- a) **il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato CS della lettera d'invito) e il documento “Specifiche Tecniche” (Allegato sub ST della lettera d'invito)** firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da procuratore speciale ad negotia e, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di Consorzio, dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria ovvero, per RTI o Consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese coinvolte
- b) **tutti i documenti, in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione rese ai sensi del DPR 445/2000 secondo quanto previsto nel bando di gara**

- c) documento attestante l'avvenuto versamento della **cauzione provvisoria** - pari al 2% del valore totale stimato dell'appalto di cui al punto 5 del bando di gara - secondo le modalità prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 ridotto del 50% nel caso previsto al comma 7 dello stesso art. 75, nonché, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'impresa partecipante risultasse affidataria.
- d) documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta per l'anno 2011 di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ( ex Deliberazione dell'Autorità del 3 novembre 2010, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266). Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato, previa iscrizione on line al **"Servizio di Riscossione"** raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, alternativamente:
- mediante versamento online a mezzo carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire tale pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni disponibili sul portale.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.  
All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
  - per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.



Il termine per effettuare il versamento coincide con quello di presentazione dell'offerta indicato nella lettera d'invito.

#### **Busta "B" – Offerta Economica**

La busta "B" deve recare la dicitura *"BUSTA B - Offerta economica relativa alla procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo"* e **deve contenere, a pena di esclusione:**

- a) la **dichiarazione di offerta economica**, firmata dalla medesima persona che ha sottoscritto gli atti di cui alla BUSTA A lett. a), e da tutti i legali rappresentanti in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti ovvero, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria per RTI o Consorzi già costituiti. Non dovrà contenere né riserve né condizioni, dovrà essere riferita all'intero servizio oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto e redatta in conformità al fac-simile Allegato "DOE" alla lettera d'invito, indicando il prezzo offerto, IVA esclusa, e la percentuale di ribasso
- b) la **giustificazione dei prezzi** offerti da redigere secondo le istruzioni contenute nell'Allegato "GP" alla lettera d'invito con particolare riguardo a quanto indicato all'art. 87 c. 2 del D.Lgs. 163/2006.

Tale busta "B" dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi e non dovrà contenere altra documentazione.

La dichiarazione d'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte parziali.

#### **Busta "C" - Offerta tecnica**

La busta "C" deve recare la dicitura *"BUSTA C - Offerta tecnica relativa alla procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di notificazione verbali e atti di competenza del Comune di Palermo"* e **deve contenere, a pena di esclusione**, una relazione firmata in ogni sua pagina dalla medesima persona che ha sottoscritto gli atti di cui alla BUSTA A lett. a), e da tutti i legali rappresentanti in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti ovvero, dal legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria per RTI o Consorzi già costituiti, redatta secondo le indicazioni riportate nel fascicolo "Note per la compilazione dell'Offerta tecnica" Allegato "NOT" alla lettera d'invito nonché ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente reputi opportuno presentare.

### **3.3 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Acquisti della SISPI S.p.A. dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00, tel. +39 091 6319811, cell. 334-6314143, fax +39 091 6371706, e-mail [ufficioacquisti@sispi.it](mailto:ufficioacquisti@sispi.it)

entro 4 (quattro) giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite fax all'Ufficio Acquisti della SISPI (fax 091/6371706) entro 4 (quattro) giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il concorrente è tenuto ad accertarsi dell'avvenuta ricezione del fax chiedendone conferma telefonica al numero 091/6319828 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di ciascun giorno lavorativo, escluso il sabato.

Della ricezione del fax e della relativa richiesta di conferma verrà presa debita nota in apposito registro.

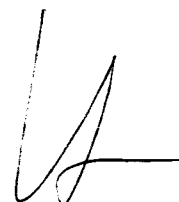
#### **4. Partecipazioni di raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi**

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e/o Consorzi ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un RTI o Consorzio ovvero che partecipi a più RTI o Consorzi. I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Si applicano i limiti di cui all'art. 38.1 lett. m-quater del D.Lgs. 163/2006.

La Domanda di Partecipazione di cui al precedente art. 3.1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da procuratore speciale ad negotia e, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di Consorzio, dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria ovvero, per RTI o Consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese coinvolte e corredata da:

- in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate
- in caso di RTI o Consorzio già costituito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio



In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi, di cui all'art. 37 del DLgs. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di fatturato complessivo e per forniture analoghe di cui al punto 11 lett. h) del bando dovranno essere posseduti in ragione almeno del 60% dalla mandataria e almeno del 20% da ciascuna impresa partecipante, fermo restando che cumulativamente il raggruppamento raggiunga l'intero 100%.

In ogni caso, tutti i componenti del RTI e del Consorzio devono possedere tutti i requisiti di cui al punto 11 del bando di gara ad eccezione di quelli di cui alle lett. c), p) e r).

#### 5. Ulteriori disposizioni in caso di Avvalimento

Le imprese partecipanti che abbiano dichiarato in sede di domanda di partecipazione di soddisfare la richiesta relativa al possesso di alcuni dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo previsti nel bando di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovranno inserire, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006, nella Busta "A" – Documenti Amministrativi la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione dell'impresa partecipante, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione dell'impresa partecipante circa il possesso da parte dell'impresa medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/06;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/06;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'impresa partecipante e verso la Sispi a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 D.Lgs. 163/06;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa partecipante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutto il periodo di vigenza contrattuale;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa partecipante può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa partecipante.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente fascicolo in tema di Avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla normativa vigente e ai documenti di gara citati al precedente art.2.

#### **6. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione della fornitura**

Fermo restando quanto sopra indicato, saranno escluse le offerte:

- prive anche di uno solo dei documenti richiesti;
- contenenti riserve, eccezioni dirette o indirette alle condizioni di fornitura ovvero sottoposte a condizioni;

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la SISPI;
- in caso di offerta anomala, quest'ultima sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 163/2006 e s.m.i.
- la SISPI si riserva insindacabilmente di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida

Alle imprese che dichiareranno il possesso dei requisiti di cui al punto 11 del bando di gara, la SISPI spedirà le lettere d'invito (art. 55 comma 6 del D.Lgs. 163/2006) insieme a Capitolato Speciale d'Appalto e "Specifiche Tecniche" (Allegati CS e sub ST della lettera d'invito) nonché gli ulteriori Allegati di cui al precedente art. 2 nei termini indicati nel bando di gara.

Nella lettera d'invito verranno indicati il giorno e l'ora della seduta per l'apertura dei plichi e durante la quale la Commissione di aggiudicazione appositamente nominata procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, della tempestività della ricezione nonché all'apertura e alla verifica del contenuto della Busta "A".

A tale seduta, nonché all'eventuale seduta finale di aggiudicazione o ad altra seduta pubblica, potrà assistere un incaricato dell'impresa partecipante munito di apposita delega.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'impresa partecipante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso la SISPI oltreché all'esibizione di un documento di identificazione.

La SISPI provvederà a comunicare tempestivamente a tutte le imprese offerenti, via fax, il giorno e l'ora in cui eventualmente si terranno le sedute pubbliche successive a quella di apertura.

Le sedute diverse da quelle di apertura dei plichi e di aggiudicazione, se non diversamente previsto, si terranno in forma riservata.

A seguito dell'esame della documentazione contenuta nella busta "A" ai fini del controllo dei requisiti previsto all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta "C" contenente l'Offerta tecnica.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche sulla base della griglia all'uopo predisposta secondo i criteri specificati nell'Allegato CVO della lettera d'invito e alla formazione della relativa graduatoria. In seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte tecniche, procederà all'apertura delle Buste "B" contenenti l'Offerta economica, darà lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse e procederà alla individuazione e valutazione delle offerte anomale secondo quanto previsto agli artt. 284 e 121 del DPR 207/2010 e adottando i criteri di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte anomale saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs. 163/06 secondo quanto previsto agli artt. 88 del D.Lgs. 163/2006 e 284 del DPR 207/2010. La Sispi si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

All'esito del procedimento di verifica, la Sispi, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006, procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della miglior offerta valutata non anomala.

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente, l'aggiudicazione sarà revocata e resterà senza effetto qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi la SISPI potrà aggiudicare la fornitura utilizzando la graduatoria e rivalendosi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

## **7. Comunicazione aggiudicazione e Stipula del contratto**

La SISPI provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria della gara nelle forme e modalità di cui all'art. 79 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. eventuali certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara per i quali siano state prodotte dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 qualora siano già scadute quelle presentate con l'offerta

2. copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro aggiornato
3. DURC in corso di validità qualora sia già scaduto quello presentato con l'offerta
4. nominativo del soggetto designato Referente della Fornitura ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto
5. elenco nominativo di tutti i soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio con l'indicazione delle mansioni a cui ciascuno è assegnato, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto
6. ogni eventuale ulteriore documento che, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto e dei suoi allegati, sia propedeutico all'eventuale anticipata esecuzione dei servizi oggetto di gara.
7. documentazione attestante i requisiti del subappaltatore in relazione alle attività oggetto del subappalto nonché i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale come previsti alle lett. b) ed e) del punto 11 del bando di gara

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, la documentazione di cui ai precedenti artt. 1, 2, 3 e 6 dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppata, mentre i documenti indicati ai precedenti artt. 4, 5 e 7 dovranno essere presentati dall'impresa mandataria.

Dopo tutte le necessarie verifiche, SISPI provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara nelle forme e modalità di cui all'art. 79 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

1. cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, calcolato sul totale presunto di atti di cui all'art. 2 comma 6 del Capitolato Speciale d'Appalto per l'intera durata del contratto, ridotto del 50% nel caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000, secondo le modalità indicate all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto
2. polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi e per i massimali minimi di cui al punto 11 lett. s) del bando di gara come previsto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, la documentazione di cui ai precedenti articoli dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria.

Qualora l'impresa aggiudicataria non produca, entro i suddetti termini, i documenti richiesti anche in sede di aggiudicazione provvisoria o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, la SISPI procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, a titolo di penale, e potrà aggiudicare al concorrente in possesso dei

requisiti utilizzando la graduatoria, con addebito di eventuali danni all'aggiudicatario provvisorio che non risultassero coperti dalla cauzione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 c. 8 del D.Lgs. 163/2006, la Sispi, nei termini di cui all'art. 11 cc. 9, 10 e 10-bis lett. a) del D.Lgs. 163/2006, emetterà una Lettera d'Ordine che l'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni dalla data della medesima Lettera, dovrà inviare controfirmata per accettazione.

Del rapporto contrattuale stipulato con l'aggiudicatario faranno parte integrante, oltre la lettera d'ordine sopra richiamata, anche se non materialmente allegati:

- il bando di gara;
- il presente fascicolo;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- il documento " Specifiche Tecniche";
- la dichiarazione d'offerta economica;
- l'Offerta tecnica
- la giustificazione dei prezzi

#### **8. Esecuzione anticipata del servizio**

In considerazione delle motivazioni d'urgenza legate alla necessità di garantire la continuità del servizio affidato, la Sispi si riserva la facoltà, previa autorizzazione del RUP ai sensi dell'art. 302 del DPR 207/2010, di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, derogando ai termini di cui all'art. 11.9 del D.Lgs. 163/2006.

#### **9. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente fascicolo e in tutti i documenti che costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale tra Sispi e l'aggiudicatario, si fa rinvio alle vigenti normative in materia di appalti pubblici.

#### **10. Elenco degli allegati**

##### **10.1 Allegati al presente fascicolo**

- \* Fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato "DP")

**10.2 Allegati alla Lettera d'invito**

- \* fac-simile di dichiarazione di Offerta Economica (Allegato "DOE")
- \* istruzioni per la compilazione del documento di giustificazione dei prezzi (Allegato "GP")
- \* documento "Note per la compilazione dell'Offerta tecnica" (Allegato "NOT")
- \* criteri di valutazione delle offerte (Allegato "CVO")
- \* Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato "CS")
- \* documento "Specifiche Tecniche" (Allegato sub "ST")

